



# «Оптимизация работы школьного гардероба для учащихся»

Иванова Наталья Сергеевна

  
**КУЗБАСС**  
время быть первыми

# «Оптимизация работы школьного гардероба для учащихся»



Утверждаю:

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

## Вовлеченные лица и рамки Проекта

**Заказчик проекта** – директор МБНОУ «Гимназия № 44»

**Процесс** – сокращение временных ресурсов учащихся гимназии для сдачи и получения верхней одежды в гардеробе.

**Границы процесса.** От прихода в гимназию – до выхода из гимназии по окончании уроков и дополнительных занятий (внеурочных и платных образовательных услуг)

**Руководитель Проекта** – Иванова Н.С., зам. директора по НР.

**Информирование заказчика о ходе Проекта** – соблюдение сроков и формирование отчетности по результатам реализации этапов Проекта.

**Команда Проекта** – исполнители Проекта:

Петрова Н.А., зам. директора по БЖ; Сафонов О.А., зам. директора по АХР; Митина Н.В., зам. директора по УВР; Кувшинова Л.В., зам. директора по УВР, Чемякина Г.А., зам. директора по УВР, Пряхина Г.Н., зам. директора по УМР, Фиц А.В., зам. директора по ВР.

## Обоснование выбора Проекта

1. Длительный процесс на поиски свободного крючка на вешалках в ученическом гардеробе при приходе в гимназию.
2. Длительный и трудоемкий процесс поиска нужного номера крючка на вешалках при выдаче одежды по окончании уроков и дополнительных занятий.
3. Частые потери учащимися номерков гардероба и необходимость их замены.
4. Невозможно быстро выдать верхнюю одежду учащимся в случае чрезвычайной ситуации.
5. Процесс затрагивает не только учащихся, но и всех дежурных администраторов, учителей, классных руководителей.
6. Процесс позволит оптимизировать работу в гардеробе учащихся – дежурных, приведет к повышению самодисциплины, самоорганизации и ответственности учащихся.
7. Процесс позволит добиться сокращения трудозатрат и временных ресурсов на работу школьного гардероба, а также сэкономить средства на изготовлении (закупки) номерков.

## Цели и плановый эффект

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Ожидание учащихся в очереди для сдачи одежды утром (при приходе в гимназию)	5 – 7 минут	1 – 2 минут
Ожидание учащихся в очереди для получения одежды по окончании уроков и дополнительных занятий	10 – 20 минут	3 – 7 минут
Общее время	15– 27 минут	4 – 9 минут

## Ключевые события и сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта: 03.07. – 14.07.2023
2. Картирование текущего состояния: 17.07 – 31.07.2023
3. Анализ проблем и потерь: 01.08 – 11.08.2023
4. Составление карты целевого состояния: 14.08 – 25.08.2023
5. Разработка плана мероприятий: 20.06 – 30.06.2023
6. Защита плана мероприятий: 28.08 – 31.08.2023
7. Внедрение улучшений: 01.09 – 31.10.2023
8. Мониторинг результатов: 01.11 – 30.11.2023
9. Закрытие лин-проекта: 01.12.2023
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 04.12 – 29.12.2023

# Команда проекта



**Иванова Наталья Сергеевна,  
зам. директора по НР– руководитель проекта**



**Сафонов Олег Александрович, зам. директора по АХР  
Петрова Наталья Алексеевна, зам. директора по БЖ  
Чемякина Галина Алексеевна, зам. директора по УВР  
Митина Наталья Владимировна, зам. директора по УВР  
Пряхина Галина Николаевна, зам. директора по УМР  
Кувшинова Лариса Викторовна, зам. директора по УВР  
Фиц Анна Викторовна, зам. директора по ВР**



**Метелева Лилия Ивановна,  
Директор – куратор проекта**

# Карта текущего состояния процесса

Значительные временные и материальные затраты

**ВХОД**

«Теучка» сотрудников гардероба (иногда их отсутствие)

Большая часть учащихся приходят в гимназию за 5 - 10 минут до начала уроков

Учащиеся

Ожидание в очереди для сдачи одежды

5 – 10 минут

Учащиеся - дежурные в гардеробе

Поиск свободных крючков на вешалках, прием одежды, выдача номерков учащимся

2 – 4 минуты

Педагоги

Утром контролируют работу гардероба только дежурный администратор и 1 дежурный учитель

30- 40 минут

Столпотворение учащихся, конфликтные ситуации

Потеря номерков отдельными учащимися

**ВЫХОД**

Учащиеся, потерявшие номерок

Ожидание выдачи одежды, пока все учащиеся с номерками не оденутся

20 – 30 минут

Учащиеся - дежурные в гардеробе

Поиск нужного номера на вешалке по всему гардеробу

2 – 5 минут

Не все учителя провожают учащихся в гардероб и следят за соблюдением очередности

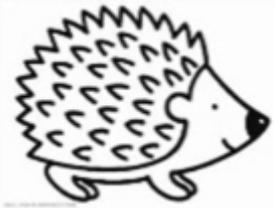
Учащиеся

Ожидание в очереди для получения одежды

10 – 20 минут

Закрепление постоянного номера крючка на вешалке за каждым учащимся

Размещение списков класса с указанными номерами на внутренней стене гардероба



# Пирамида проблем



**1** Большие временные затраты на прием и выдачу верхней одежды

**2** Меняющиеся места (крючки и вешалки) размещения одежды в гардеробе

**3** Периодические потери номерков отдельными учащимися и необходимость значительного количества запасных номерков (дубликатов)

**4** Неудовлетворенность отдельных учащихся и родителей длительным «обслуживанием» в гардеробе

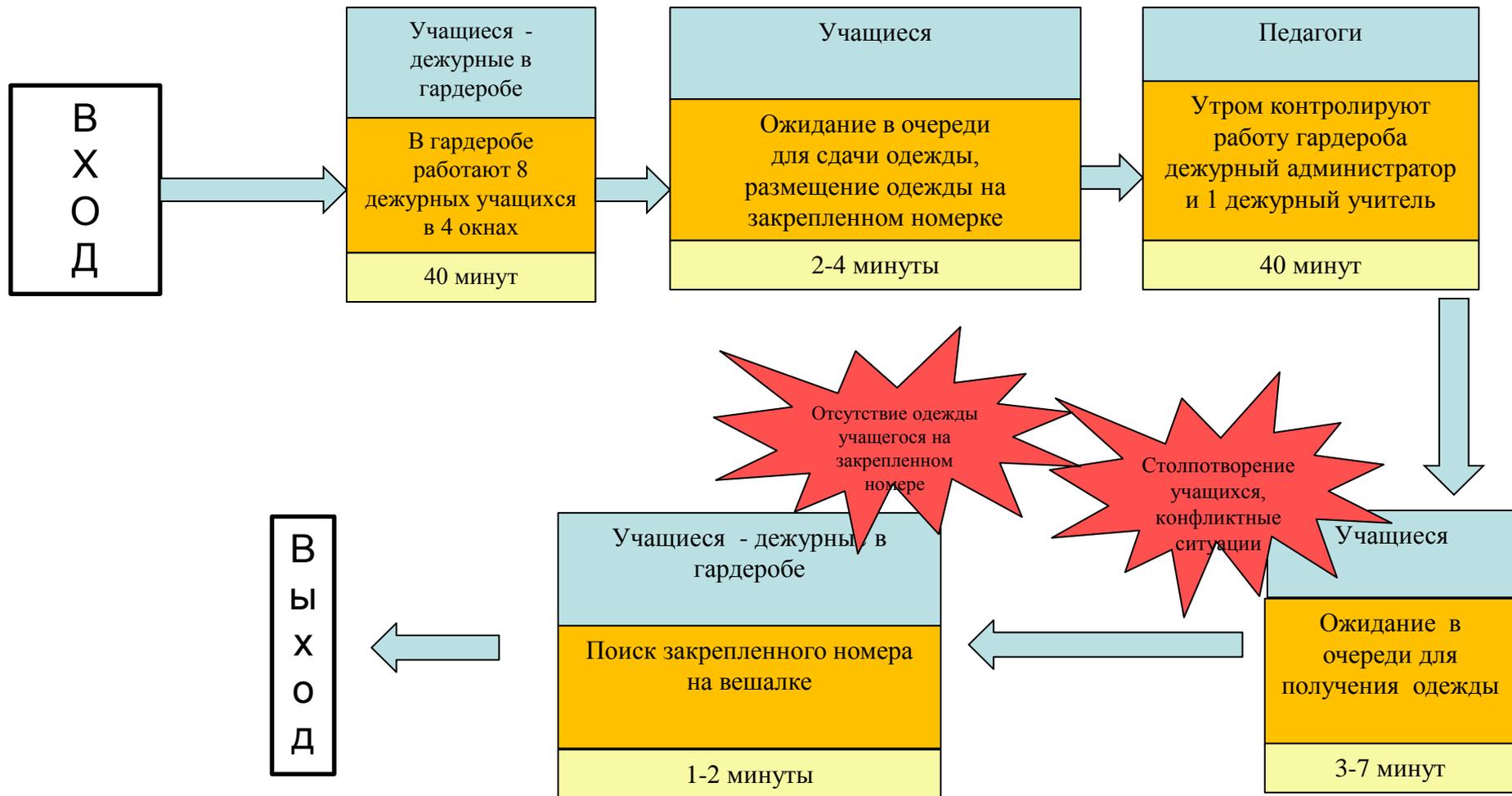
**5** Несоблюдение отдельными учителями требования провожать детей в гардероб

**6** Возникновение конфликтных ситуаций при столпотворениях и долгом обслуживании

# Анализ проблем

№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение
1	Большие временные затраты на прием и выдачу верхней одежды	Дежурные учащиеся постоянно меняются (по графику), плохо ориентируются в гардеробе	Закрепление за каждым классом определенной локации в гардеробе (4 окна приема и выдачи одежды)
2	Меняющиеся места (крючки и вешалки) размещения одежды в гардеробе	Заполнение вешалок в гардеробе хаотичное	Закрепление за каждым учащимся постоянного номера на вешалке на текущий учебный год, который зафиксирован в списках внутри гардероба и в дневниках учащихся
3	Периодические потери номерков отдельными учащимися и необходимость значительного количества запасных номерков (дубликатов)	Отсутствие ответственности у отдельных учащихся за сохранность своих вещей	Отказ от использования номерков в школьном гардеробе
4	Неудовлетворенность отдельных учащихся и родителей длительным «обслуживанием» в гардеробе	Несоблюдение учащимися очередности увеличивает время на обслуживание	Обязательное сопровождение учителями учащихся после уроков в гардероб.
5	Несоблюдение отдельными учителями требования провозить детей в гардероб	Последний урок (внеурочное занятие) у класса и учителя не совпадают. Учитель готовится к следующему уроку	Взаимопомощь учителей: «одеть» не только «свой» класс, но и тот, который пришел без учителя
6	Возникновение конфликтных ситуаций при столпотворениях и долгом обслуживании	Отсутствие дежурного учителя или администратора, сопровождающих учителей. Неумение отдельных учащихся терпеливо ожидать своей очереди	Разработать памятку «Правила пользования гардеробом» с отработкой алгоритма действий классными руководителями

# Карта целевого состояния процесса



# Достигнутые результаты



# Достигнутые результаты

Бережливое производство – это философия, которая основана на уважении к сотрудникам и постоянном совершенствовании процессов; это действенная система простых решений, осуществляемых посредством методов, подходов и эффективных инструментов:

- «Кайдзен» (Kaizen) – непрерывное совершенствование;
- «Система JIT (Just-In-Time)» - точно вовремя;
- «Андон» (Andon) – визуальная система обратной связи, дающая возможность всем сотрудникам видеть состояние производства; предупреждает, когда необходима помощь в случае возникновения проблем;
- «Визуализация» - представление информации в наглядной форме (рисунок, фотография, график, диаграмма, схема, таблица, карта и т. п.) и доведение ее до сведения персонала в режиме реального времени для анализа текущего состояния и принятия обоснованных и объективных решений.



Основной принцип бережливого производства – стремление к совершенству за счет постоянного сокращения ненужных действий и затрат

# Визуализация

Было:

Стало:



**Оптимизация процесса – 50 - 70%**

# Результаты проекта



1. Организация получила ожидаемый положительный эффект.
2. Преобразования осуществились в запланированное время.
3. Сформировалась команда единомышленников: внедрена система проведения «мозговых штурмов» с участием команды проекта, заказчика, учителей гимназии.
4. Администрация гимназии не сталкивалась с сопротивлением учащихся и учителей нововведениям.
5. Сократились потери времени у учащихся и у учителей на ежедневный процесс сдачи и выдачи верхней одежды в школьном гардеробе.
6. Обнулились материальные затраты на заказ и покупку номерков за их ненужностью
7. Минимизированы конфликтные ситуации, связанные с работой школьного гардероба.

***Нельзя улучшить то, чего не понимаешь!  
Работать бережливо – рационально использовать имеющиеся ресурсы!***